

Przedsiębiorstwo Usługowe

ARCHIWUM

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
"ARCHIWUM JP" Sp. z o.o.
61-730 Poznań, ul. Młyńska 10/5
NIP 7781432263, REGON 300189270
KRS 0000248233



61-730 POZNAŃ

ul. Młyńska 10/5

tel. (0-61) 852 83 89

e-mail: archiwum@archiwumjp.pl

www.archiwumjp.pl

KRS 0000248233

REGON 300189270

NIP 7781432263

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwane dalej w niniejszym dokumencie RODO), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 RODO, Przedsiębiorstwo Usługowe „Archiwum JP” Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu informuje poniżej o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

W przypadku, gdy przetwarzaniu podlegają dane osobowe Pani/Pana przedstawicieli lub pracowników, zwracamy się do Pani/Pana z prośbą o przekazanie tym osobom informacji o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowe „Archiwum JP” Sp. z o. o. ul. Młyńska 10/5 61-730 Poznań (zwanym również w niniejszym dokume. W przypadku pytań odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez P.U. „Archiwum JP” Sp. z o. o. oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt pod adresem P.U. „Archiwum JP” Sp. z o. o., ul. Młyńska 10/5, 61-730 Poznań, e-mail: archiwum@archiwumjp.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji wniosku lub zapytania.

3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla realizacji przez P.U. „Archiwum JP” Sp. z o. o. uzasadnionego interesu administratora danych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do Pani/Pana profilowania.

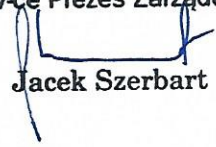
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez P.U. „Archiwum JP” Sp. z o. o. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych w części jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

W imieniu Administratora Danych Osobowych

V-ce Prezes Zarządu


Jacek Szerbart